

# 中国共产党平顶山市石龙区委员会宣传部 2023 年度部门整体绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）部门概况

中国共产党平顶山市石龙区委员会宣传部是区政府工作部门，贯彻落实党中央、省委、市委和区委的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导。中国共产党平顶山市石龙区委员会宣传部内设机构 4 个，包括：办公室、理论宣教科、新闻网络科、文艺文明科等。下设二级机构 3 个，分别为平顶山市石龙区融媒体中心、平顶山市石龙区文明城区创建指导服务中心、平顶山市石龙区互联网信息中心。截至 2023 年年末，中国共产党平顶山市石龙区委员会宣传部部门行政编制人数 27 人，实有在职人数 21 人。

### （二）部门预决算情况

收入方面：2023 年度部门年初预算数为 678.90 万元，调整预算数为 628.48 万元，预算调整率-7.4%，决算数 628.48 万元，完成调整预算数的 100%，完成年初预算数的 92.57%。

支出方面：2023 年度部门决算支出共计 628.48 万元，完成调整预算数的 100%，完成年初预算数的 92.57%。包括基本支出 268.04 万元，项目支出 360.44 万元。

### （三）重点工作完成情况

1. 创文保卫：财政下达预算资金 100 万元，完成创文保卫指挥部活动开展经费的发放工作，提高社会卫生环境质量，

加快推进文明卫生社会的构建。

2. 党报党刊: 财政下达资金 150 万元, 用于党报党刊经费的发放工作, 增强党得宣传舆论阵地影响力。

3. 农家书屋建设: 财政拨付资金 8 万元, 用于更新图册。

4. 平顶山电视台宣传合作: 围绕学习宣传贯彻党的二十大精神、转型发展、乡村振兴、作风建设、文明创建等主题主线和重点任务, 大力开展正面宣传。

5. 公共文化服务体系建设: 认真开展“四送一助力”、“赶考路上有我”等新时代文明实践系列创建活动。

6. 网络舆情处置: 财政拨付专项资金 50 万元, 用于网络舆情处置专项经费的发放工作, 提高舆情处理效率, 树立政府形象。

7. 理论宣传: 财政拨付资金 30 万元, 用于开展社科理论宣讲, 党的重要理论宣讲等工作, 扩大党史宣传普及力度, 提高全民思想政治素质。

8. 新时代文明实践中心项目: 财政下达 2023 年度补助资金 39.17 万元, 完成中央支持地方公共文化服务体系建设补助资金的发放工作, 建设 1 个新时代文明实践中心, 提升公共文化服务质量, 促进社会和谐文明建设。

9. 建区 25 周年庆祝活动: 运用 20 万元资金庆祝建区 25 周年活动, 充分展示石龙区建设成果, 提升城市良好形象, 扩大影响力。

10. 其他宣传活动: 预算资金 5 万元用于舆论宣传, 保障舆论宣传工作顺利进行。财政下发预算资金 5 万元, 用以

典型选树表彰、宣传经费等工作的开展，促进社会和谐稳定，营造良好社会氛围。

## 二、综合评价结论

### （一）综合评价情况

2023年度中国共产党平顶山市石龙区委员会宣传部部门整体支出预算执行率高、重点工作目标完成度较高等，一定程度上提升了公共文化服务质量，促进了社会和谐稳定，取得较好的社会效益。经过分析，部门履职过程中仍存在财务管理不规范、资产管理不到位、内部协调机制不畅、管理制度不健全、履职能力需加强等问题。

### （二）评价结论

评价工作组根据预算单位提供的数据资料、通过访谈调查等获取的信息，对中国共产党平顶山市石龙区委员会宣传部2023年度部门整体支出进行了全面、系统、科学、客观公正的评价，该项目最终得分为**82.6**分，参照《平顶山市石龙区财政局关于印发石龙区区级预算绩效管理办法等6个办法的通知》（平龙财〔2021〕67号），绩效评价结果等级为“良”。具体一级指标得分汇总表详见下表：

部门整体绩效评价指标得分表

一级指标	分值	得分	得分率
管理效率	30	20.6	68.7%
履职效能	40	34	85%
运行成本	5	3	60%
社会效应	15	15	100%
可持续发展能力	10	10	100%
合计	100	82.6	82.6%

### 三、主要成效

2023 年度该部门认真开展“四送一助力”、“赶考路上有我”等新时代文明实践系列创建活动。建设 1 个新时代文明实践中心，并在新时代文明实践中心、站、所新购置了书籍、杂志，满足读者借阅要求，丰富人民群众文化生活。围绕学习宣传贯彻党的二十大精神、转型发展、乡村振兴、作风建设、文明创建等主题主线和重点任务，大力开展正面宣传。提升了公共文化服务质量。

2023 年度该部门开展社科理论宣讲，党的重要理论宣讲等工作，扩大党史宣传普及力度，提高全民思想政治素质。大力开展网络舆情处置工作，提高舆情处理效率，树立政府形象。营造良好的社会舆论氛围，有效促进社会稳定。

### 四、存在问题

#### （一）部门管理制度不健全，内部沟通协调机制不强

该部门仅建立了《区委宣传部预算绩效管理实施方案》和《财务管理制度》，未制订内部控制制度、政府采购管理制度等，管理制度不健全。部门内部各科室未建立协同机制（如领导工作小组），绩效管理工作流程不畅。

#### （二）财务管理规范性有待提升

一是经查看该部门 2023 年明细账及科目余额表，财务核算基本符合政府会计制度等有关规定，但仍存在期初数据未及时结转的问题，部门科目明细账期初余额均为 0。

二是该部门支出存在基本支出挤占项目支出的情况。例如：建区 25 周年庆祝活动项目经费支出军营社区第一书记

经费和省委意识形态督导相关费用；网络舆情处置项目经费支出 832 平台扶贫产品采购费用和宣传部 12 月电费；农家书屋建设经费项目支出宣传部市区打印复印版面制作费用。

### （三）固定资产管理不到位

一是资产未粘贴标签管理，未指定专人负责固定资产管理工作，未定期对固定资产进行清查。

二是 2023 年财务账年初固定资产原值 0 元，新增资产 7598.00 元及时规范入账，但是资产年报年初固定资产原值 1270208.73 元，当年无新增资产。资产报表数据与会计账簿数据不相符，资产实物与财务账不相符。

### （四）部分业务工作完成质量不高，履职能力需加强

部门申请农家书屋建设项目，计划为农家书屋更新图书 3000 余册，用于丰富人民群众的精神文化生活，经查看项目明细账，该项目资金未用于图书购置，本年无图书购买支出。该项目未按工作计划完成，单位履职能力需加强。

## 五、有关建议

### （一）建立健全部门管理制度，完善内部沟通协调机制

一是制定和完善相关制度。根据单位实际情况，建立与单位相关的财务和业务管理制度，明确预算编制、执行、决算等各个环节的操作流程和审批权限。建立健全资产管理制度和政府采购等业务管理制度，规范业务工作开展。二是开展制度宣传活动，提高工作人员对制度的知晓度和重视程度。三是明确职责和分工，确保各部门和岗位之间的协作顺畅，

形成相互支持的工作关系。四是制定明确的工作流程和标准，确保各部门在工作中的协同配合。

## （二）加大财务人员培训力度，提高财务管理规范性

一是提高单位负责人对会计基础工作的认识和重视程度。二是加大单位会计人员培养力度。财政部门应开展定期培训，组织会计人员开展具有针对性的专业培训，包括常规的业务知识和软件系统的业务培训。

## （三）加强固定资产管理，提高数据准确性

一是建议单位明确资产管理部门和人员，为投入使用的固定资产粘贴条码，做到有物必登、登记到人、一物一卡一条码、不重不漏，并动态更新；二是建议规范固定资产卡片信息，完善卡片内容，包括记账凭证号、规格型号、使用科室、存放地点等。三是定期开展资产清查，建立财务人员应及时与资产管理人员对账机制，提高资产管理科学性和有效性。

## （四）加强工作计划制定科学性，提高业务完成质量

一是科学制定部门工作目标，成立专项工作小组，制定详细的工作计划，保障项目正常实施，增强工作效率。二是及时对单位工作计划及项目进行调整，增强部门履职能力。